



GESTIONNAIRE COMPTABLE F/H

Date limite de candidature : 30/04/2026

Date prévue de recrutement : 16/05/2026

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel

Grades/cadres d'emplois : adjoint administratif / adjoint administratif principal de 2^{ème} classe / adjoint administratif principal de 1^{ère} classe / rédacteur / rédacteur principal de 2^{ème} classe / rédacteur principal de 2^{ème} classe

Située sur la Route des Vins, Rosheim est une cité romane chargée d'histoire. Avec plus de 5000 habitants, la Ville compte parmi les plus touristiques et dynamiques du secteur grâce aux multiples animations proposées en collaboration avec plus de 60 associations Rosheimois.

Afin d'assurer la gestion financière en binôme avec la responsable finances, nous recrutons un(e) gestionnaire comptable. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et aimez le travail d'équipe ? Rejoignez notre équipe administrative et participez à développer le service public Rosheimois.

Vos missions

En collaboration avec la DGS et en binôme avec la responsable finances actuellement en poste, vous contribuerez à garantir la pérennité des finances de la Ville en assurant le suivi de l'exécution budgétaire.

Vos principales missions seront :

Pour les différents budgets de la commune :

- Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables ;
- Etablir les mandats et les titres de recettes ;
- Participer à l'élaboration, avec la responsable, du DOB, des CFU et des budgets.
- Veiller aux bonnes relations avec les fournisseurs et les services comptables de l'Etat ;
- Patrimoine de la commune : pour les bâtiments et les parcelles mis en location, révision des loyers et régularisation des charges.

Vos compétences

Formation en gestion financière, comptabilité publique ou administration des collectivités.

Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité.

Bonne maîtrise de la comptabilité publique et des outils informatiques.

Connaissance des règles budgétaires.

Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'analyse.

Aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles.

Être force de proposition

Les conditions de travail

Lieu de travail : Mairie de Rosheim

Catégories recherchées : B ou C

Temps de travail : temps complet 35h00

Avantages liés au poste : régime indemnitaire (RIFSEEP), prime de fin d'année, CNAS, participation à la mutuelle et à la prévoyance.

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : candidatures@rosheim.com ou à : Monsieur le Maire – MAIRIE DE ROSHEIM – 84, Place de la République – 67560 ROSHEIM

Information travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.